Anlage 1 – (zu Nr. 3.1 Personalausgaben)

# Angaben zu Personalausgaben

**Projektname:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Name, Vorname** (sofern bereits bekannt): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Berufliche Qualifikation**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Eingesetzt im Projekt als**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  **Die o.g. Person wird für das Projekt zusätzlich eingestellt**

**Geplantes Einstellungsdatum**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Geplante Regelarbeitszeit Vollzeit / Teilzeit (in Stunden):** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Entgeltgruppe-/stufe nach TV-H/TVÖD oder sonstige**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

[ ]  **Auf die o.g. Person trifft eine der beiden nachfolgenden Aussagen zu**

Sie wird **für das Projekt freigestellt** [ ]

Der der **Beschäftigungsumfang wird aufgestockt** [ ]

**Vertraglich vereinbarte Regelarbeitszeit Vollzeit / Teilzeit (in Stunden):** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Geplanter Stundenumfang der Freistellung oder der Aufstockung**: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*Hinweis: Stammpersonal ist grundsätzlich nicht zuwendungsfähig, außer eine der beiden o.g. Aussagen trifft zu.*